

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г. Хабаровска «Детский сад № 7»
(МАОУ №7)**



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

О.А. Лушникова

от 05.02.2024 № 01-13/22

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения г. Хабаровска
«Детский сад № 7»**

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 7» (далее – ДООУ), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ДООУ.
2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Все работники ДООУ должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами.

II. Цели внедрения Антикоррупционных стандартов:

- обеспечение соответствия деятельности ДООУ требованиям антикоррупционного законодательства;
 - минимизация рисков вовлечения сотрудников ДООУ в коррупционную деятельность;
 - формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в ДООУ;
 - формирование у работников ДООУ нетерпимости к коррупционному поведению;
 - повышение открытости и прозрачности деятельности ДООУ.
2. Задачи внедрения Антикоррупционных стандартов:

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ДОУ;
- информирование работников ДОУ о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение должностных лиц ДОУ, ответственных за противодействие коррупции;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ДОУ;
- закрепление ответственности работников ДОУ за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;
- формирование у работников ДОУ негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

III. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Антикоррупционная деятельность ДОУ основывается на следующих принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности ДОУ;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических; правовых, специальных и иных мер
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество Организации с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции;
- 8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга — регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и применяемых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

IV. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников ДОУ, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

V. Обязанности работников, связанные с противодействием коррупции

В трудовые договоры работников ДОО включаются следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:

- 1) соблюдать требования антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов ДОО в сфере противодействия коррупции;
- 2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОО;
- 3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОО;
- 4) уведомлять заведующего ДОО обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) уведомлять заведующего ДОО о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- 6) ежегодно предоставлять декларацию о конфликте интересов при замещении должностей связанных с коррупционными рисками, а также при назначении при приеме на работу и при переводе на другую работу данные должности;
- 7) незамедлительно информировать заведующего ДОО о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДОО и иными лицами;
- 8) по поручению заведующего ДОО проводить проверки информации, изложенной в декларациях о конфликте интересов, уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений, уведомлениях о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
- 9) уведомлять комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ДОО о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению и исполнению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными актами и

муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции (не зависящими обстоятельствами признаются обстоятельства, предусмотренные [частью 4 статьи 13](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции")».

Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников ДОУ.

VI. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по противодействию коррупции в ДОУ обеспечивают заведующий, а также должностные лица, ответственные за противодействие коррупции (далее также — ответственные должностные лица).

6.2 Заведующий несет персональную ответственность за реализацию в организации Антикоррупционных стандартов.

6.2. Заведующий, исходя из стоящих перед ДОУ задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ДОУ, определяет должностных лиц ответственных за противодействие коррупции.

6.3. Ответственные должностные лица непосредственно подчиняются заведующему ДОУ.

6.4. Ответственным должностным лицам вменяются следующие обязанности:

- разрабатывать и представлять на утверждение заведующему проекты локальных нормативных актов ДОУ, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции в организации (об утверждении антикоррупционных стандартов; об определении должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об утверждении или актуализации принятой методики оценки коррупционных рисков; о проведении оценки коррупционных рисков; об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков, об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков; об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ и сопутствующих методических материалов; план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в ДОУ, осуществлять контроль за его реализацией).
- осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной власти края, муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска, Хабаровской городской Думы в сфере противодействия

коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов ДООУ по вопросам противодействия коррупции;

- проводить по поручению заведующего ДООУ проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях;
- участвовать в составе рабочей группы, определяемой заведующим ДООУ, в проведении оценки в ДООУ коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в ДООУ, утверждаемой локальным нормативным актом ДООУ, в подготовке предложений по формированию перечней должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.
- Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения сотрудников ДООУ к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя заведующего.
- Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлений о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя заведующего, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения.
- Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в ДООУ.
- Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ДООУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- Направлять по поручению заведующего ДООУ в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ДООУ.
- Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников ДООУ по вопросам предупреждения коррупции.
- Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений в ДООУ, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в ДООУ, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для заведующего ДООУ.

VII. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в организации

1. В ДООУ реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

- разработка и утверждение локальным нормативным актом ДООУ антикоррупционных стандартов;
- Возложение локальным нормативным актом ДООУ на отдельных должностных лиц ДООУ обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в ДООУ. Внесение данных обязанностей в положение о должностных обязанностях должностных лиц ДООУ.
- Разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в ДООУ, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного планы.
- Включение в трудовые договоры работников ДООУ обязанностей, связанных с соблюдением Антикоррупционных стандартов ДООУ.
- Разработка и утверждение локальным нормативным актом порядка уведомления работника ДООУ, заведующего ДООУ о фактах обращения в целях склонения работника ДООУ к совершению коррупционных правонарушений.
- Определение коррупционнoемких направлений деятельности ДООУ, формирование Реестра (карты) коррупционных рисков, формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ДООУ.
- Ежегодное ознакомление работников ДООУ под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации, и актами, вносящими изменения и дополнения в них.
- Проведение для работников ДООУ обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции.
- Формирование и обновление на официальном сайте организации вкладки «противодействие коррупции», информационных стендов по профилактики коррупции.
- Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов ДООУ, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции.
- Подготовка, представление ДООУ и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

VIII. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

- Работники ДООУ должны руководствоваться настоящими Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

- Соблюдение работником ДОУ требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.
- За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник ДОУ может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Содержание работы ДОУ может быть использовано в качестве учебного пособия для обучающихся в ДОУ. В работе использованы материалы, опубликованные в журнале «Детский сад» № 7.

В работе использованы материалы, опубликованные в журнале «Детский сад» № 7. В работе использованы материалы, опубликованные в журнале «Детский сад» № 7.



Прошито, пронумеровано
7 (семь) листов
Заведующий МАДОУ № 7
О.А. Лушникова