

Заведующему МАДОУ № 7
О.А. Лушниковой

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее — склонение к правонарушению) со стороны

_____ (указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению,

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

_____ должность,

_____ наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____ (указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:

_____ злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление

_____ полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом

_____ своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства

_____ в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного

_____ характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное

_____ предоставление такой выгоды указанному лицу или другими физическими лицам)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (указывается способ склонения к коррупционному правонарушению: подкуп, угроза,

_____ обещание, обман, насилие, иные способы)

4. Склонение к правонарушению произошло " ____ " _____ 20 ____ г.
в ____ часов ____ минут.

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(указываются обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

телефонный разговор, личная встреча,

почтовое отправление, иные обстоятельства)

6. Сведения о направлении работником организации сообщения о склонении его к правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы

Приложение: (перечень прилагаемых материалов)

(дата заполнения уведомления)

(подпись работника организации)

Дата регистрации уведомления: " ____ " _____ 20 ____ г

Регистрационный номер уведомления: _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)